



# Basisschool Bleijerheide

Bleijerheiderstraat 125  
6462 AH Kerkrade  
Tel: 045-5452766  
Postbus 67, 6460 AB Kerkrade  
E-mail: [info.rkbsbleijerheide@movare.nl](mailto:info.rkbsbleijerheide@movare.nl)  
Internet: [www.bleijerheide.nl](http://www.bleijerheide.nl)

**Formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek** (artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969): indienen zo mogelijk 8 weken van te voren bij de directeur van de school.

Met vragen kunt U terecht bij de directeur van de school of bij het Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad-Limburg, tel.: 045-4001133.

**Aan:** de directeur van Basisschool Bleijerheide te Kerkrade, dhr. J.G.H.L. Peerboom

**in te vullen door ouder/verzorger (=aanvrager)**

Hierbij verzoek(en) ik(wij) U verlof te verlenen aan onze dochter(s)/zo(o)n(en):

voorna(a)m(en) en achternaam: .....  
geboortedatum: .....; groep: .....  
voorna(a)m(en) en achternaam: .....  
geboortedatum: .....; groep: .....  
voorna(a)m(en) en achternaam: .....  
geboortedatum: .....; groep: .....

De datum (data) waarvoor vrijstelling wordt gevraagd is (zijn): .....

De reden van de aanvraag is: (a.u.b. aankruisen wat van toepassing is)

- bezoek aan arts/tandarts/logopedist of ..... Tijd: .....
- overlijden familielid: ..... e graads (aan)verwantschap
- bruiloft familielid: ..... e graads (aan)verwantschap
- diploma-uitreiking familielid: ..... e graads (aan)verwantschap
- verhuizing: naar: .....
- andere reden, nl. ....

Als U de aanvraag indient, omdat U door Uw werk slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan, verzoek ik U een gewaarmerkte werkgeversverklaring te overleggen (een blanco werkgeversverklaring is op school te verkrijgen).

Naam ouder/verzorger(=aanvrager) .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Telefoon (privé en/of werk): .....

**in te vullen door directie:**

Verzoek toegekend/afgewezen d.d. .... - ..... - .....

Kopie van dit formulier (event. incl. werkgeversverklaring) uitgereikt aan aanvrager en groepsleerkracht.

Plaats: Kerkrade, .....

Naam: directie: J.G.H.L. Peerboom

Handtekening: .....

## Vakantieverklaring werkgever

### 1. Gegevens van het bedrijf:

Naam van het bedrijf: .....

Eigen bedrijf: ja/nee

Adres: .....

Postcode en plaats:: .....

Telefoon: .....

Ondergetekende verklaart, dat de hierna te noemen werknemer

### 2. Gegevens van de werknemer:

Naam en voornamen: .....

Adres: .....

Postcode en plaats: .....

bij hem in dienstverband werkt en de specifieke aard van haar/zijn beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor haar/zijn leerplichtige kind(-eren) geldende schoolvakanties.

De specifieke aard van haar/zijn beroep betreft in dit verband: .....

Aard beroep: .....

### 3. Gegevens van het verlof:

Periode: .....

Reden/motivatie: .....

### 4. Ondertekening:

Datum: ..... Handtekening: .....

---

Ouder/verzorger:

Dit formulier dient U samen met het formulier “aanvraag vrijstelling geregeld schoolbezoek’ in te leveren bij de directeur van de school. Vakantieverlof mag nooit langer zijn dan 10 werkdagen en wordt nooit toegestaan in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Heeft U nog vragen, neem dan contact op met het Bureau Voortijdig Schoolverlaten, Postbus 1, 6400 AA Heerlen, tel. 045-4001133, Email [info@vsv-parkstad.nl](mailto:info@vsv-parkstad.nl)